

Zarządzenie Nr 43/2016

Wójta Gminy Solec nad Wisłą

z dnia 27 lipca 2016r.

w sprawie przeprowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Solec nad Wisłą.

Na podstawie art. 18 ust.8 oraz 8³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016, poz.487) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Na terenie Gminy Solec nad Wisłą przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
2. Szczegółową procedurę przeprowadzania kontroli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Kontrole będą przeprowadzone przez członków Gminnej Komisji do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu nad Wisłą, upoważnionych przez Wójta Gminy Solec nad Wisłą w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2.

§ 2

1. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016, poz.487) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010r. Nr 220 poz.1447 ze zm.).
2. Zgodnie z art.79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010r. Nr 220 poz.1447 ze zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze kontroli. Kontrole wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ustępie 4 cytowanej ustawy o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§ 3

1. Zespół kontrolujący liczy co najmniej trzy osoby, w tym co najmniej jedna będąca jednocześnie pracownikiem Urzędu Gminy Solec nad Wisłą.
2. Członkowie komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują do swojego składu przewodniczącego kontroli.
3. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrolę punktów sprzedaży napojów alkoholowych na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, wzór protokołu określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje jeżeli istnieje uzasadniona konieczność w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów.
2. Protokół wypełnia się na miejscu kontroli i powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego.

§ 5


Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu nad Wisłą.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT

mgr Marek Szymczyk



**Zasadny kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż
napojów alkoholowych.**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Solec nad Wisłą.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Solec nad Wisłą członkowie Gminnej Komisji do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Zgodnie z art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016, poz.487) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2013r. poz.672, z późn. zm.).
4. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art.79 ust.4.
6. Zakres kontroli obejmuje ustalenia :
 - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016, poz.487) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹,
 - c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - d) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
 - 2) Przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych , a w szczególności :
 - a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy spożywczo – przemysłowe ze sprzedażą napojów alkoholowych oraz innych placówkach handlowych ,w których prowadzi się bezpośrednio sprzedaż napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół , który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
8. W razie odmowy podpisania protokołu , fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisania przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
9. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Wójta Gminy Solec nad Wisłą

.....
/pieczęć/

Solec nad Wisłą, data

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016, poz.487) w związku z art. 79a ust.6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2010r. Nr 220 poz.1447 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr Wójta Gminy Solec nad Wisłą w sprawie przeprowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Solec nad Wisłą

upoważniam

1/ Panią /Pana

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)

legitymującego się legitymacją służbową nr.....

2/ Panią /Pana

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)

legitymującego się legitymacją służbową nr.....

3/ Panią /Pana

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego)

legitymującego się legitymacją służbową nr.....

do przeprowadzenia kontroli prawidłowości korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Solec nad Wisłą.

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych .

Kontrola przeprowadzona zostanie od dnia w ciągu dni.

.....

Podpis osoby udzielającej upoważnienia

z podaniem zajmowanego stan stanowiska

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nazwa i adres podmiotu kontrolowanego:

.....
.....

Osoby przeprowadzające kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko , nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

1.....
2.....
3.....

Kontrolowany przedsiębiorca oraz inne osoby uczestniczące w czynnościach kontrolnych, upoważnione przez kontrolowanego:

1.....
2.....

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

.....
.....

Opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości :

.....
.....

Protokół niniejszy sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dla:

1. kontrolowanego,
2. organu kontrolującego,
3. organu, który wydał kontrolowanemu zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontrolowany pouczone został o uprawnieniu do złożenia w terminie.....dni od daty otrzymania protokołu pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole.

.....

.....

Podpisy kontrolujących

Podpis kontrolowanego

1/Protokół podpisano bez zastrzeżeń.

2/Protokół podpisano, składając pisemne zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

3/Kontrolowany odmówił podpisania protokołu
(* niepotrzebne skreślić)

Miejscowość, data.....