

Zarządzenie nr 58/2019
Wójta Gminy Solec nad Wisłą
z dnia 08 sierpnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i 2 pkt.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r, poz. 688 z późn. zm.), Uchwały Nr XXIX/143/2016 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 25 października 2016r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Solec nad Wisłą (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2016r. poz. 9277), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Projekt programu określony w ust.1 został zaproponowany w oparciu o obowiązujący program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019.

§ 2.

Określa się:

1. Termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 16 sierpnia 2019 r.
2. Termin zakończenia konsultacji na dzień 30 września 2019 r.
3. Zasięg terytorialny przeprowadzonej konsultacji – Gmina Solec nad Wisłą.

§ 3.

1. Formy przeprowadzenia konsultacji społecznych:
 - a) opublikowanie „ Programu współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” na stronie internetowej Gminy Solec nad Wisłą, pod adresem www.solec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) bezpośrednie spotkania z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie imiennego wyrażenia opinii.
3. Formularz zgłoszenia opinii zostanie opublikowany na stronie internetowej www.solec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a ponadto będzie dostępny w Sekretariacie Urzędu Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, w godzinach pracy Urzędu.
4. Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 2 , ust.2 niniejszego zarządzenia w Sekretariacie Urzędu Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, w godzinach pracy Urzędu lub przesać na adres mailowy gmina@solec.pl
5. Formularz zgłoszenia opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wynik nie jest wiążący dla organów Gminy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr Marek Szymczyk

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 58/2019
Wójta Gminy Solec nad Wisłą
z dnia 08 sierpnia 2019 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu „ Roczno programu współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 ”.

Dane organizacji pozarządowej (nazwa podmiotu, adres siedziby, telefon, e-mail):

.....
.....
.....
.....
.....

Opinie, propozycje zmian zapisów do projektu Programu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Imię i nazwisko upoważnionego
przedstawiciela organizacji pozarządowej

Uwaga:

Formularz można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : gmina@solec.pl
(decyduje data wpływu na skrzynkę e-mail) lub przesłać pocztą na adres : Urząd gminy 27-320 Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, (decyduje data wpływu do urzędu), w terminie do dnia 30 września 2019r.

Projekt programu na rok 2020
- zaproponowany według
obowiązującego programu
współpracy z organizacjami
pozarządowymi i innymi
podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego w
roku 2019.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SOLEC NAD WISŁĄ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2020 ROKU**

WSTĘP

Roczny program współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 zostanie uchwalony na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r., poz.688 z późn. zm.) Program dostępny będzie w siedzibie Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1 oraz na stronie internetowej www.solec.pl (w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi*).

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców gminy Solec nad Wisłą. Bardzo ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

Roczny program współpracy wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Miejsce realizacji:

Gmina Solec nad Wisłą

Adresaci programu:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Koordynator programu:

Wójt Gminy Solec nad Wisłą.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. 1) Program określa formy, cele, zasady jak też przedmiotowy zakres współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

2) Ponadto program:

- wskazuje priorytetowe zadania publiczne oraz prognozowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację,
- precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
- jest konstruowany na podstawie konsultacji społecznych, zaplanowanych środków finansowych, dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3) W związku z powyższym niniejszy dokument jest kolektywnie opracowanym programem, którego zapisy zostały wypracowane wspólnie podczas spotkań, wymiany informacji, uwag, opinii i propozycji.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

2) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,

3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,

4) **organizacjach pożytku publicznego albo organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe wskazane w pkt. 3 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,

5) **programie** – rozumie się przez program współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2020,

6) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,

7) **trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych poza konkursem ofert, określonym w art. 19a ustawy,

8) **stronie internetowej Urzędu** - należy przez to rozumieć stronę internetową mieszczącą się pod adresem internetowym www.solec.pl.

9) **radzie** - należy rozumieć Radę Gminy w Solcu nad Wisłą,

10) **urzędzie** - należy rozumieć przez to Urząd Gminy Solec nad Wisłą.

I. CEL PROGRAMU:

1. Cel główny.

Budowanie i umacnianie współpracy i partnerstwa pomiędzy Gminą Solec nad Wisłą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu:

- a) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzanie nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie Solec nad Wisłą działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- f) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy,
- g) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- h) poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, głównie wolontariatu.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:

- a) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- b) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej,
- c) **suwerenności** - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań, nie narzucają sobie wzajemnych zadań,
- d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

III. PARTNERZY WSPÓŁPRACY:

Podmiotami współpracy są:

1. **Rada Gminy w Solcu nad Wisłą** i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy.
2. **Wójt Gminy** w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy.
3. **Komisja Konkursowa** w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert, na które proponują się udzielenie dotacji.
4. **Jednostki organizacyjne** gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.
5. **Organizacje pozarządowe** realizujące cele statutowe na terenie gminy.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi jest: realizacja zadań gminy określonych w ustawie o charakterze lokalnym, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi obejmuje **współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym**.
2. **Do finansowych form współpracy** z organizacjami wskazanymi w ust. 1 zalicza się w szczególności:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
 - d) wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na rok 2020.
 - e) Wójt Gminy określi w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania,
 - f) podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawodawcę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu,

g) konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie Gminy projektu budżetu na rok 2020 przez Wójta Gminy.

2). **Współpraca pozafinansowa** będzie obejmowała działania:

a) **informacyjne** realizowane poprzez :

- publikowanie na stronie internetowej gminy wszelkich informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak również przez organizacje pozarządowe,
- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
- konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
- udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych.

b) **organizacyjne**, realizowane poprzez:

- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
- udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
- udzielenie sprzętu, udostępnianie obiektów, sal itp. na czas niezbędny do realizacji zadania,
- organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu,

c) **szkoleniowe**, realizowane poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

d) **inne** realizowane poprzez :

- pomoc nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- promocję działalności organizacji pozarządowych.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Gmina Solec nad Wisłą współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art.4 ust.1 ustawy.
2. Na rok 2020 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - Zorganizowanie zawodów sportowych dla uczniów:

- a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- b) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
- c) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- d) organizacja cyklu imprez sportowych na terenie gminy.

2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – Promowanie Festiwalu Muzyki Klasycznej w Solcu nad Wisłą:

- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy, w tym organizacja Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Klasycznej,
- b) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych,
- c) różne formy popularyzacji historii i kultury regionu,
- d) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- e) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy.

3) Kształcenie ustawiczne- Uniwersytet III Wieku - Nauka języków obcych dla seniorów.

- a) korzystanie z narzędzi komunikacji społecznej,
- b) kursy praktycznej nauki j. angielskiego,

4) Profilaktyka uzależnień wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Solec nad Wisłą:

- a) alternatywne możliwości zagospodarowania czasu wolnego młodzieży (organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych),
- b) zajęcia dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) zredukowanie poziomu agresji i patologii społecznej (uzależnienie od substancji chemicznych) ,
- d) ograniczenie nowych zachowań zaburzeniowych nieletnich (internet, gry komputerowe i sieciowe).

3. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów z tradycjami, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę Solec nad Wisłą, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców gminy.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu radzie gminy projektu budżetu na 2020 r. przez Wójta Gminy.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą oraz jednostki organizacyjne gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, polegającą w szczególności na :

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- b) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej z podmiotami realizującymi zadania publiczne, na zasadach określonych w ustawie,
- c) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności.

2. Głównym koordynatorem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest Sekretarz Gminy, który odpowiada za:

- a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych.
- c) formułowanie wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

- udział zainteresowanych stron w opracowaniu projektu programu współpracy

3. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w sprawozdaniu przedłożonym przez Wójta Gminy - Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2021 r.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji oraz po konsultacjach społecznych, przygotowujemy jest kolejny roczny program.

6. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

7. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące :

- a) liczby organizacji pozarządowych , które podjęły się współpracy z gminą w celu realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
- b) nazwy zadań oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
- c) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
- d) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

5. Wnioski , uwagi oraz propozycje w zakresie realizacji programu można składać w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami urzędu gminy oraz bezpośrednio do Sekretarza Gminy(sekretarz.s@solec.pl lub gmina@solec.pl)

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Solec nad Wisłą na rok 2020. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2020.

X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez osobę upoważnioną przez Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wg przyjętego harmonogramu.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:

- a) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe
- b) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- c) opracowanie projektu Programu,
- d) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
- e) przygotowanie ostatecznego projektu Programu.

3. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. W skład Komisji konkursowej wchodzi :

- przedstawiciele Urzędu Gminy oraz przedstawiciele organizacji pożytku publicznego lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
- przedstawiciele organizacji pożytku publicznego wybiera się spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
- w posiedzeniu komisji konkursowej mogą brać udział eksperci z głosem doradczym.

3. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) wypracowanie stanowiska i przedstawienie go Wójtowi w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt lub osoba przez niego upoważniona.

5. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

6. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

XII. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE:

Wójt Gminy sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez :

1. Egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszego programu,
2. Analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
3. Ocenę przyjętych zasad współpracy.
4. Egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartą umową

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

WOJT
mgr Marek Szymczyk



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 listopada 2016 r.

Poz. 9277

UCHWAŁA NR XXIX/143/2016 RADY GMINY SOLEC NAD WISŁĄ

z dnia 25 października 2016 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Solec nad Wisłą

Na podstawie art. 5a oraz 40 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Solec nad Wisłą w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Beata Ciosek

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIX/143/2016
Rady Gminy Solec nad Wisłą
z dnia 25 października 2016 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY SOLEC NAD WISŁĄ

I. Zasady ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Solec nad Wisłą przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Solec nad Wisłą przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w sprawie poddanej konsultacjom. Przedmiotem konsultacji mogą być założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał.

§ 2. 1. Organem właściwym do przeprowadzania konsultacji na terenie gminy Solec nad Wisłą jest Wójt Gminy.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami podejmuje Wójt Gminy Solec nad Wisłą w formie zarządzenia.

3. Informację o zarządzeniu przeprowadzenia konsultacji Wójt Gminy Solec nad Wisłą podaje do publicznej wiadomości, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, w Urzędzie Gminy oraz poprzez opublikowanie na stronie internetowej gminy i w BIP.

§ 3 1. Konsultacje w zależności od przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) lokalny - dotyczący mieszkańców wydzielonego obszaru,
- 2) gminny - dotyczący całego obszaru gminy.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy Solec nad Wisłą lub mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 50 osób .

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji.

- 2) formę konsultacji,
 - 3) termin i zakres terytorialny,
 - 4) uzasadnienie.
4. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 3 powinien zawierać:
- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
 - 2) listę mieszkańców gminy popierających wniosek, zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis.
5. Wniosek kierowany jest do Wójta, który następnie dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku w terminie miesiąca, licząc od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku nie uzupełnienia wniosku w określonym terminie, pozostawia go bez rozpatrzenia zawiadamiając o tym wnioskodawcę.
6. Wójt informuje Radę Gminy Solec nad Wisłą na najbliższej sesji oraz zawiadamia osobę/osoby wskazane do kontaktów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, o sposobie rozpatrzenia wniosku. Zawiadomienie o odmownym rozpatrzeniu wniosku powinno zawierać uzasadnienie.
7. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podjęcia decyzji o jego odmownym rozpatrzeniu.

II. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami

§ 4. 1. Konsultacje społeczne mogą być prowadzone w formie:

- 1) badania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa Urzędu Gminy, BIP),
- 2) zebrania z mieszkańcami.

2. Wyboru formy konsultacji społecznych spośród wskazanych w ust. 1, w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzania konsultacji społecznych każdorazowo dokonywać będzie Wójt Gminy Solec nad Wisłą.

3. Możliwe jest łączenie kilku trybów prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 5. 1. Konsultacje w formie ankietowej polegają na:

- 1) opublikowaniu formularza ankiety na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej gminy oraz w BIP
- 2) udostępnieniu do pobrania formularzy ankiet w Urzędzie Gminy.

Możliwe jest również rozpowszechnienie ankiet wśród zainteresowanych za pośrednictwem sołtysów.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji oraz adres mailowy lub adres zwrotny, na który można odesłać wypełnione formularze.

3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

4. Okres na składanie ankiet powinien zostać określony w zarządzeniu o przeprowadzeniu konsultacji i nie powinien być krótszy niż 14 dni wydania zarządzenia.

§ 6. 1. Zebranie z mieszkańcami, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 zwołuje Wójt Gminy Solec nad Wisłą.

2. Ogłoszenie o konsultacjach w formie zebrania z mieszkańcami, umieszcza się:

- 1) na stronie internetowej gminy;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w miejscach zwyczajowo przyjętych w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed datą zebrania.

3. Zebranie z mieszkańcami prowadzi Wójt Gminy Solec nad Wisłą lub osoba przez niego upoważniona.

4. Z zebrania sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jego chronologiczny przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji
- 2) zgłoszone wnioski
- 3) wynik konsultacji.

5. Do protokołu, o którym mowa w ust. 4, dołącza się listę obecności osób biorących udział w otwartym zebraniu z mieszkańcami.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. Po przeprowadzeniu konsultacji Wójt Gminy Solec nad Wisłą ustala ich wyniki i przedstawia je:

1. Mieszkańcom Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.
2. Radzie Gminy Solec nad Wisłą na najbliższej sesji.

§ 8. 1. Wójt Gminy Solec nad Wisłą zapewnia niezbędne do przeprowadzenia konsultacji warunki organizacyjno – techniczne.

2. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 9. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość osób uczestniczących w nich mieszkańców .

§ 10. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Solec nad Wisłą podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.