

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. Nr 1118 ze zm.)

Wójt Gminy Solec nad Wisłą ogłasza:

### OTWARTY KONKURS OFERT

#### NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE GMINY SOLEC NAD WISŁĄ W ROKU 2016

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

1. Organizacje pozarządowe,
2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

II. Rodzaj zadania:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Solec nad Wisłą w roku 2016, w szczególności:

1. Organizacja zajęć, treningów i rozgrywek sportowych młodzieży z terenu gminy Solec nad Wisłą.
2. Organizacja imprez, zawodów i turniejów sportowych i rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ogólnopolskim.
3. Zatrudnienie kadry trenerskiej.
4. Zakup sprzętu sportowego.
5. Utrzymanie obiektu sportowego i konserwacja urządzeń sportowych.

Łączna wartość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie tych zadań: 30.000zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
3. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
4. Kwota przyznanej dotacji może obejmować 100% planowanych całkowitych kosztów

realizacji zadania.

5. W ramach dotacji finansowane będą wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem:
  - koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania np.: wyżywienie, koszty transportu, nagrody, zakup sprzętu sportowego;
  - koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: wynagrodzenia dla trenerów, sędziów sportowych, opieka medyczna;
  - koszty administracyjne np.: badania lekarskie, opłaty regulaminowe;

#### IV. Termin składania ofert:

Oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonaniu zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.) należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą lub pocztą (liczy się data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27 – 320 Solec nad Wisłą, w zamkniętych kopertach

z dopiskiem: „Oferta realizacji zadania publicznego” w terminie do 09.02.2016 roku. Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) – Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V. 1 oferty partnera);
- 3) statut w przypadku gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;
6. Wszystkie kopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
7. Brak któregoś z wymaganych załączników oraz poświadczeń kopii dokumentów w myśl zapisu pkt. 6 powoduje, że oferta jest niekompletna.
8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie ich wykazu (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

Oferty niekompletne i nieprawidłowe wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert. Oferty ocenia Komisja Konkursowa, która dokonuje wyboru ofert w oparciu o następujące kryteria:

1. Ocena formalna
2. Ocena merytoryczna wartość oferty (atrakcyjność oferty, sposób promocji zadania i popularyzacji sportu), zgodność z warunkami konkursowymi
3. Możliwości realizacji zadania przez oferenta (posiadana baza sportowa, zasoby rzeczowe, wykwalifikowana kadra trenerska), wkład rzeczowy osobowy

4. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (przejrzystość i szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków pozabudżetowych), planowany przez oferenta udział środków własnych oraz z innych źródeł – wkład niepieniężny.
5. Dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta,
6. Ilość uczestników i beneficjentów zadania,
7. Zasięg przedsięwzięcia,

O wynikach konkursu oferent zostanie poinformowany pisemnie. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna.


#### VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Zatwierdzenie oferty przez Wójta Gminy Solec nad Wisłą jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:  
- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

Rozliczenia z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania .

Powyższe ogłoszenie zostało podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Solcu nad Wisłą, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą (po adresem [www.bip.solec.pl](http://www.bip.solec.pl)) oraz na stronie internetowej [www.solec.pl](http://www.solec.pl)

WÓJT  
  
mgr Marek Szymczyk