

Wójt Gminy Solec nad Wisłą
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Inspektoracie Oświaty Samorządowej w Solcu nad Wisłą.

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Główny księgowy – 1 etat w tym ½ etatu główny księgowy w GOPS i ½ etatu główny księgowy IOS

2. Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości lub
- wykształcenie średnie; ukończona policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości lub
- posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- znajomość przepisów o finansach publicznych, rachunkowości, prawa zamówień publicznych, finansach ośrodków pomocy społecznej i instytucji oświaty.
- wiedza z zakresu programów unijnych - Priorytetu VII i IX.
- umiejętność redagowania pism, biegła obsługa komputera, praca w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy księgowego w pomocy społecznej lub oświacie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- bieżące księgowanie dochodów i wydatków,
- prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
- opracowywanie projektu budżetu, sprawozdań, bilansów z realizacji świadczeń prowadzonych przez ośrodek i inspektorat,
- prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków, nadzorowanie całokształtu prac z zakresu księgowości, obsługa księgowa realizacji projektów unijnych, obsługa ZFŚS itp.

4. Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- dokumenty poświadczające wymagane wykształcenie (kserokopie)
- oświadczenie kandydata o niekaralności
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym w ogłoszeniu stanowisku.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą w terminie do 25.09.2014 roku do godz. 10.00 w zamkniętych kopertach z adnotacją: „ Nabór na stanowisko urzędnicze – Główny księgowy”

Dokumenty, które wpłyną do UG po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Gminy Solec nad Wisłą w dniu 26.09.2014 po godz. 12.00.

WÓJT
mgr Andrzej Czajkowski