

Regulamin przetargu na sprzedaż działek położonych w Solcu nad Wisłą

§ 1

1. Przetarg ustny odbywa się w drodze licytacji, ma formę przetargu nieograniczonego.

§ 2

Wadium

1. Uczestnicy licytacji są zobowiązani do wpłacenia wadium w wysokości 4.500,00 zł (cztery tysiące pięćset 00/100 zł) osobno dla każdej działki, którą osoba jest zainteresowana.

W tytule przelewu powinien znajdować się numer działki, dla której wadium jest wnoszone.

Wadium należy wpłacić do dnia 1. grudnia br. , na konto Urzędu Gminy nr 12 9135 0008 0000 1179 2000 0050.

2. Wpłacenie wadium oznacza zobowiązanie oferenta do nabycia przedmiotu licytacji co najmniej za cenę wywoławczą. Jeżeli żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia większej o postąpienie od ceny wywoławczej, wówczas wszystkie wpłacone wadia przepadają na rzecz Wydzierżawiającego.

3. Dowód wniesienia wadium podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

4. Wadium wpłacone w gotówce przez licytanta któremu zostanie udzielone przybicie będzie zaliczone na poczet ceny nabycia. Pozostałym uczestnikom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zamknięciu/odwołaniu przetargu, nie później niż 3 dni od odwołania/zamknięcia/unieważnienia przetargu.

§ 3

Uczestnictwo w przetargu

1. Przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego uczestnika spełniającego warunki udziału określone w ogłoszeniu.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

- a) przedłożenie komisji przetargowej dowodu wpłaty wadium,
- b) osobiste stawiennictwo w dniu przetargu z dowodem tożsamości, a w przypadku podmiotów gospodarczych aktualny wypis z właściwego dla danego podmiotu rejestru (ważny 3 miesiące), zgoda organów statutowych do działania w ich imieniu lub notarialne poświadczenie pełnomocnictwa dla osób reprezentujących podmiot. Dokumenty złożone w formie kserokopii winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, poświadczone aktualną datą i podpisem osoby upoważnionej,
- c) w przypadku małżonków, do dokonywania czynności przetargowych konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego z nich ze stosownym oświadczeniem drugiego współmałżonka, zawierającym zgodę do odpłatnego nabycia w jego imieniu wymienionej nieruchomości z notarialnym poświadczeniem podpisu.
- d) złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z lokalizacją nieruchomości i warunkami przetargu określonymi w regulaminie i przyjęciu ich bez zastrzeżeń. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony www.bip.solec.pl w zakładce przetargi.

§ 4

1. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny minimalnej nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży.
2. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.
3. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
4. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 5

Do ceny nabycia nieruchomości uzyskanej w licytacji doliczyć należy podatek VAT (23%).

Nabywca zobowiązany jest do zapłaty ceny nabycia nieruchomości przed dniem podpisania umowy, o którym zostanie zawiadomiony odrębnym pismem, w terminie upływającym nie później niż w dniu 28.12.2011 r.

Nabywca nieruchomości zobowiązany jest do pokrycia kosztów notarialnych i sądowych związanych ze sprzedażą nieruchomości

§ 6

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządzi protokół z przeprowadzonego przetargu,

który powinien zawierać informacje o:

- 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - 3) obciążeniach nieruchomości;
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem;
 - 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca nieruchomości;
 - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.
3. Protokół, o którym mowa w pkt. 1, sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden dla dzierżawcy, dwa dla wydzierżawiającego.

WÓJT
mgr Andrzej Czajkowski