

ZARZĄDZENIE Nr 59/2016

z dnia 21 września 2016r.

w sprawie: **wprowadzenia instrukcji przyjmowania, rejestrowania, koordynowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Gminy Solec nad Wisłą.**

Na podstawie:

-art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U.2016r., poz.446), w związku z ustawą z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz.U.2014r.poz.1195), zarządzam co następuje:

§ 1

Niniejszym wprowadzam do stosowania „Instrukcję przyjmowania, rejestrowania, koordynowania i rozpatrywania petycji w Urzędzie Gminy Solec nad Wisłą”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję osoby pełniące funkcje kierownicze w Urzędzie Gminy, kierowników jednostek organizacyjnych, do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Marek Szymczyk

Załącznik nr 1

do Zarządzenie Nr 59 /2016

Wójta Gminy Solec nad Wisłą

z dnia 21 września 2016r.

**PETYCJE - Instrukcja przyjmowania ,rejestrowania, koordynowania
i rozpatrywania petycji w Urzędzie Gminy Solec nad Wisłą.**

Podstawa prawna:	<i>art.63 - Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r.(Dz.U.z1997r.Nr.78,poz.483 ze zm). Ustawa z dnia 11 lipca 2014r.o petycjach (Dz.U.2014r.,poz.1195). art.221 §1 Ustawy z dnia 16 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego(Dz.U.2013, poz.267).</i>
Kto może złożyć:	<i>1.Osoba fizyczna, 2.Osoba prawna, 3. Jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną.</i>
Pismo czy petycja?	<i>Decyduje treść żądania, a nie jego forma zewnętrzna.</i>
Niezbędne elementy petycji:	<i>1.Oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję, 2. Wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adres do korespondencji, 3.Oznaczenie adresata petycji, 4. Wskazanie przedmiotu petycji. 5.Złożenie podpisu, 6. Dołączenie zgody osoby trzeciej, w imieniu której składana jest petycja.</i>
Kogo dotyczy?	<i>Każdy ma prawo do złożenia petycji w interesie publicznym lub innej osoby za jej zgodą, do organów władzy publicznej oraz instytucji społecznych w związku z wykonywanymi przez nich zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej.</i>
Formy złożonej petycji :	<i>1. Petycję można składać do Urzędu Gminy : a) w formie pisemnej, na adres urzędu gminy lub osobiście w Sekretariacie Urzędu w godzinach pracy</i>

	<i>b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres: gmina @solec.pl).</i>
W czym interesie?	<i>a) publicznym, b) podmiotu wnoszącego petycję, c) podmiotu trzeciego, za jego zgodą, (załącznik nr 3).</i>
Przedmiot petycji.	<i>Petycja to pismo z postulatem/prośbą skierowane indywidualnie lub zbiorowo , może dotyczyć : a)żądania , w szczególności zmiany przepisów, b) podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, c) życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.</i>
Wzór petycji.	<i>Załącznik nr 2.</i>
Prowadzenie rejestru petycji. (Załącznik nr 4).	<i>Petycje kierowane do Wójta Gminy, Przewodniczącego Rady Gminy , podlegają zarejestrowaniu w Rejestrze Petycji, Skarg i wniosków i obejmują następujące dane: a) numer porządkowy, b)datę wpływu petycji, c) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję (dane osobowe, adres), d)przedmiot petycji, e) obowiązujący termin rozpatrzenia, f) jednostkę organizacyjną gminy, Referat Urzędu, do której petycja została skierowana, g) faktyczną datę rozpatrzenia, h) znak sprawy, i) imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za rozpatrzenie petycji .</i>
Przebieg załatwienia petycji.	<i>1.Po zarejestrowaniu petycji pracownik Sekretariatu urzędu niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej urzędu skan petycji, datę jej złożenia oraz zgodę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana. 2. Informacja o której mowa w pkt.1 jest niezwłocznie aktualizowana z podaniem sposobu i terminu rozpatrzenia petycji. 3. Koordynowanie rozpatrywania petycji oraz kontrolowanie terminowości udzielanych odpowiedzi na petycje zapewnia Sekretarz Gminy.</i>

	<p>4. Petycje kierowane do Rady Gminy przekazuje się niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Gminy jako organowi właściwemu do rozpatrzenia petycji.</p>
Zmiana terminu rozpatrzenia petycji.	<p>1. Złożone petycje rozpatrywane są niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 m-cy od dnia jej złożenia.</p> <p>2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w terminie, o którym mowa w pkt.1, należy zawiadomić podmiot wnoszący petycję, wskazując przyczynę oraz nowy termin rozpatrzenia petycji.</p> <p>3. Jeżeli w ciągu miesiąca od otrzymania petycji przez podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji składane są dalsze petycje dotyczące tej samej sprawy, podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji może zarządzić łączne rozpatrywanie petycji.</p> <p>4. Podmiot właściwy może pozostawić bez rozpatrzenia petycję złożoną w sprawie, która była przedmiotem petycji już rozpatrzonej przez ten podmiot.</p>
Zbiorcza informacja o rozpatrzonych petycjach w roku poprzednim.	<p>Corocznie, w terminie do dnia 30 czerwca, urząd gminy umieszcza na swojej stronie internetowej zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim.</p>
Informacje dodatkowe.	<p>Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.</p>

Załącznik nr 2

do Zarządzenie Nr 59 /2016
Wójta Gminy Solec nad Wisłą
z dnia 15 września 2016r.

Dane podmiotu wnoszącego:

Imię i nazwisko / nazwa, grupa podmiotów/

Adres zamieszkania / siedziba podmiotu/

Adres do korespondencji

Adres poczty elektronicznej /e-mail

Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot

WÓJT GMINY SOLEC NAD WISŁĄ

27 - 320 SOLEC NAD WISŁĄ

UL.RYNEK 1.

Na podstawie art.2.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz.U.2014r.,poz.1195) żądam :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody/ na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego moich danych osobowych w zakresie: imienia i nazwiska, nazwy, miejsca zamieszkania albo siedziby, adresu do korespondencji lub adresu poczty elektronicznej tego podmiotu.

.....

Data i podpis wnoszącego petycję.

Załącznik nr 3

do Zarządzenie Nr 59 /2016

Wójta Gminy Solec nad Wisłą

z dnia 21 września 2016r.

Dane podmiotu wyrażającego zgodę :

Imię i nazwisko / nazwa, grupa podmiotów/

Adres zamieszkania / siedziba podmiotu/

Adres do korespondencji

Adres poczty elektronicznej /e-mail

Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot

Dane podmiotu upoważnionego do złożenia petycji.

Imię i nazwisko / nazwa, grupa podmiotów/

Adres zamieszkania / siedziba podmiotu/

Adres do korespondencji

Adres poczty elektronicznej /e-mail

Nazwisko i imię osoby reprezentującej podmiot

WÓJT GMINY SOLEC NAD WISŁĄ

27 - 320 SOLEC NAD WISŁĄ

UL. RYNEK 1.

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz.U.2014r.,poz.1195) wyrażam zgodę na złożenie w moim interesie petycji przez z żądaniem :

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Jednocześnie wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody/ na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego moich danych osobowych w zakresie: imienia i nazwiska, nazwy, miejsca zamieszkania albo siedziby, adresu do korespondencji lub adresu poczty elektronicznej tego podmiotu.

.....
Data i podpis podmiotu

wyrażającego zgodę.